



## **Richtlinie zum Bewerbungsverfahren in der Stadtverwaltung Leuna (Stand 06.2023)**

Die Stadt Leuna bietet attraktive und anspruchsvolle Arbeitsplätze, auf denen Verantwortung übernommen werden kann. Deshalb freuen wir uns, dass Sie sich für eine Tätigkeit bei der Stadt Leuna interessieren.

Für Bewerbungen gelten folgende Festlegungen:

1. Bewerbungen können in digitaler Form – **einer PDF-Datei** als Anlage zur Mail oder über das Online-Formular gesendet werden.
2. Bewerbungen sollen einen Betreff und das Kennwort für die jeweilige Bewerbung beinhalten. Die Bewerber müssen durch ihren Namen und Vornamen eindeutig erkennbar sein. Die Absenderadresse muss den Namen des Bewerbers erkennen lassen, es sind keine Pseudonyme zu verwenden!
3. Fotos, soweit sie nicht in der PDF-Datei enthalten sind, sind im jpg-Format zu übersenden und dürfen die maximale Größe von 10 MB nicht überschreiten.
4. Die offizielle Adresse für Bewerbungen lautet: [bewerbung@stadtleuna.de](mailto:bewerbung@stadtleuna.de)  
Die Adresse ist ausschließlich den Beschäftigten des SG Personal zugänglich.
5. Bewerbungsschluss ist der Tag, der im Ausschreibungstext festgelegt wurde. Bewerbungen, die an diesem Tag bis 23.59 Uhr eingehen, gelten als fristgerecht eingereicht. Bewerbungen, die danach eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen sollten folgenden Inhalt haben:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise zu Qualifikationen, Führerscheine u.ä.
- Kopien von Zeugnissen, Zertifikaten, Beurteilungen

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden im Auswahlprozess nicht berücksichtigt.

Bewerbungen sind auch in klassischer Form, Bewerbungsmappe, möglich.

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren unter folgendem Link: <https://www.leuna.de/de/stellenausschreibungen.html>

*Leuna, 2023-06-14*

*gez. Michael Bedla  
Bürgermeister Stadt Leuna*